

## ZASADY KORZYSTANIA ZE STUDIA FOTO I VIDEO

1. Prawo do korzystania z sali mają Użytkownicy posiadający ważną Kartę Biblioteczną.
2. Sala podlega rezerwacji.
3. Przy rezerwacji należy poinformować pracowników Biblioteki, ile osób będzie korzystało z sali. Wszyscy Użytkownicy są zobowiązani do wpisania się na listę rezerwacji.
4. Sprzęt wchodzący w wyposażenie sali należy używać zgodnie z zaleceniami, w przypadku wątpliwości należy skonsultować się z pracownikiem Biblioteki.
5. Jeśli Użytkownik zauważy usterkę sprzętu, należy niezwłocznie zgłosić ją pracownikowi.
6. Odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu nieujawnione w chwili udostępniania, a stwierdzone przy ich zwrocie, ponosi Użytkownik, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich opiekun prawny.
7. Użytkownicy poniżej 10 roku życia mogą korzystać z sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
8. Użytkownik zobowiązuje się wykorzystywać udostępniony sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i ogólnymi zasadami bezpieczeństwa oraz dbać, aby nie uległ on uszkodzeniu.
9. Zabrania się przenoszenia oraz wynoszenia sprzętów poza obręb stanowiska i sali.
10. Samodzielne instalowanie aplikacji przez Użytkownika jest zakazane.
11. Po zakończonej pracy należy wylogować się z konta, na którym była wykonywana praca.
12. Biblioteka nie odpowiada za pozostawione na stanowisku pliki oraz aktywne sesje logowania do serwisów zdalnych (webmail, facebook itp.)
13. Należy zachować czystość udostępnionej przestrzeni.
14. W sali zabrania się spożywania posiłków i picia napojów.
15. Użytkownicy sali są zobowiązani do stosowania się do poleceń pracowników.
16. Sala jest monitorowana, a wszelkie zachodzące w nim zmiany są rejestrowane.
17. Najpóźniej 30 minut przed zamknięciem Biblioteki należy opuścić salę.

