

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GAMINGOWEJ

1. Prawo do korzystania z sali mają użytkownicy posiadający ważną Kartę Biblioteczną.
2. Sprzęt wchodzący w wyposażenie sali należy używać zgodnie z zaleceniami, w przypadku wątpliwości należy skonsultować się z pracownikiem Biblioteki.
3. Jeśli Użytkownik zauważy usterkę sprzętu, należy niezwłocznie zgłosić ją pracownikowi Biblioteki.
4. Odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu nieujawnione w chwili udostępniania, a stwierdzone przy ich zwrocie ponosi Użytkownik, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich opiekun prawny.
5. Użytkownicy poniżej 10 roku życia mogą korzystać z sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
6. Korzystanie z symulatora lotu wymaga rezerwacji.
7. Użytkownik zobowiązuje się wykorzystywać udostępniony sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i ogólnymi zasadami bezpieczeństwa (nie modyfikować okablowania, przestawiać, podnosić, samodzielnie odłączać od zasilania, podłączać własnych urządzeń bez zgody personelu) oraz dbać, aby nie uległ uszkodzeniu.
8. Zabrania się przenoszenia oraz wynoszenia sprzętów poza obręb stanowiska i sali.
9. Samodzielne instalowanie aplikacji przez Użytkownika jest zakazane.
10. Po zakończonej pracy należy wylogować się z konta, na którym była wykonywana praca.
11. Biblioteka nie odpowiada za pozostawione na stanowisku pliki oraz aktywne sesje logowania do serwisów zdalnych (webmail, facebook itp.).
12. Należy zachować czystość udostępnionej przestrzeni.
13. W sali zabrania się spożywania posiłków i picia napojów.
14. Użytkownicy sali są zobowiązani do stosowania się do poleceń pracowników.
15. Sala jest monitorowana, a wszelkie zachodzące w nim zmiany są rejestrowane.
16. Najpóźniej 30 minut przed zamknięciem Biblioteki należy opuścić salę.